

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL
No. OM-COBACH-191-2018
“POLIZA DE MANTENIMIENTO PARA COPIADORAS, DUPLICADORAS
E IMPRESORAS Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL COBACH”

Acta de Junta de Aclaraciones celebrada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en lo sucesivo el “Comité de Adquisiciones”, referente a la Licitación Pública Regional No. OM-COBACH-191-2018, correspondiente a la contratación de la “Póliza de mantenimiento para copadoras, duplicadoras e impresoras y arrendamiento de equipos multifuncionales para el Cobach”.

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 12:00 horas del día 30 de noviembre de 2018, de conformidad con el punto 5.1 de las bases de licitación y con fundamento en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 32 de su Reglamento, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno los integrantes del “Comité de Adquisiciones” y Asesores del mismo, para la aclaración de dudas acerca de las bases de licitación como a continuación se indica.

La C. Grecia Patricia Tamayo Tamayo, Jefe del Departamento de Invitaciones y Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, Presidente del “Comité de Adquisiciones” en suplencia de la Oficial Mayor de Gobierno y Presidente del mismo, la C. Loreto Quintero Quintero, de conformidad con el artículo 13, último párrafo, inciso c) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, informando el Presidente que se encuentran presentes la mayoría de los Miembros del Comité de Adquisiciones, en la persona de sus titulares o sus respectivos suplentes de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente licitación por lo que existiendo Quórum Legal, los acuerdos que aquí se tomen serán válidos y legales, en los términos que dispone el artículo 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California; dando la bienvenida a los asistentes, tomó la palabra comunicando a los presentes que se efectuó Convocatoria No. OM-COBACH-191-2018 Publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, en un diario de amplia circulación en el Estado y en el Sistema Electrónico de Compras

Gubernamentales el ComprasBC, el día 23 de noviembre de 2018, así mismo que en fecha 26 de noviembre del 2018, venció el plazo para la recepción de cuestionarios con relación a las dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación, habiéndose recibido en tiempo y forma cuestionarios de tres posibles licitantes.

Una vez atendidas todas las preguntas recibidas en tiempo y forma, con sus respectivas respuestas, con las que se integró el anexo 1 de esta acta; se da por terminada la presente Junta de Aclaraciones.

No habiendo ningún otro asunto que tratar y para constancia, y a fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, a continuación firmaron de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto.

**"EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"**

"EL PRESIDENTE"


GRECIA PATRICIA TAMAYO TAMAYO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVITACIONES Y LICITACIONES
DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES DE OFICIALIA MAYOR
EN SUPLENCIA DE LA OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO

"ORGANO SOLICITANTE"


DELIA PEREZ GALLEGOS
EN REPRESENTACION DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA
CALIFORNIA

"VOCAL"


ERNESTO ALONSO HERNANDEZ UNZON
EN REPRESENTACION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE OFICIALIA
MAYOR

"OFICIALIA MAYOR"


KARLA PAOLA AGUIRRE GARCIA
DIRECCION DE ADQUISICIONES DE OFICIALIA MAYOR

LICITANTES

EMPRESA:

Copiadoras Occidentales y Servicios SA de CV.

REPRESENTANTE LEGAL

Edgardo Gonzalez

FIRMA



EMPRESA: COPY GRAFIC / JOSE FCO FIERRO LUERO

REPRESENTANTE LEGAL ABEL VALENZUELA NAVARILLO

FIRMA 

EMPRESA: CopyZoom

REPRESENTANTE LEGAL ARTURO TESADA MORALES

FIRMA 

EMPRESA: _____

REPRESENTANTE LEGAL _____

FIRMA _____












Gobierno del Estado de Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL

No. OM-COBACH-191-2018

**“POLIZA DE MANTENIMIENTO PARA COPIADORAS, DUPLICADORAS
E IMPRESORAS Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL COBACH”**

JUNTA DE ACLARACIONES

Lectura a Nota aclaratoria y Cuestionarios de acuerdo al punto 5.1 de las Bases de la Licitación Pública Regional No. OM-COBACH-191-2018 referente a la contratación de la “Póliza de mantenimiento para copadoras, duplicadoras e impresoras y arrendamiento de equipos multifuncionales para el Cobach”.

NOTA ACLARATORIA

NOTA ACLARATORIA NO. 1

Se adjunta en el portal <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, archivo correspondiente al Anexo A en el que se describe listado de copadoras, características y ubicaciones.

NOTA ACLARATORIA NO. 2

Se modifica el punto 8.1 inciso k de las bases de licitación para quedar de la siguiente manera:

- K. Carta de Distribuidor Autorizado**, carta original vigente firmada por el representante del fabricante de la marca, donde acredite al proveedor como canal/distribuidor autorizado para venta, renta y servicios del equipo, únicamente para las partidas 1 y 2.

CUESTIONARIOS RECIBIDOS EN TIEMPO Y FORMA

ARTURO TEJADA MIRANDA “COPYZOOM”

INCISO: 3.1 de estas bases en las **ESPECIFICACIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**, en la descripción 2, Menciona contar con oficinas de servicio y soporte técnico en las localidades de Mexicali, Tijuana y Ensenada comprobables.

Pregunta: ¿los requisitos son para todas las partidas?

Respuesta: Se deberá proporcionar comprobantes de domicilio de Mexicali, Tijuana y Ensenada para todas las partidas a excepción de la partida 3 en donde podrá presentar únicamente comprobante de domicilio en Mexicali por ser aquí en donde se prestará el servicio.

EN EL INCISO (K) MENCIONA QUE LOS PARTICIPANTES DEBERAN PRESENTAR, Carta de Distribuidor Autorizado, carta original vigente firmada por el representante del fabricante de la marca, donde acredite como canal/distribuidor autorizado para venta, renta y servicios del equipo.

PREGUNTAS:

PARA LA PARTIDA NÚMERO 3, Póliza de mantenimiento total con vigencia del 01 de enero al 31 de diciembre del 2019 y con un volumen total de 13'000,000 copias globales, para impresoras de alto volumen marca Konica minolta, modelo bizhub pro-951, ¿es necesario presentar carta de distribuidor?

Respuesta: Deberá de apegarse a lo establecido en la nota aclaratoria número 2.

INCISO: 3.1 PARTIDA 4. Arrendamiento de 43 equipos multifuncionales con vigencia del 01 de enero al 31 de diciembre del 2019, con un volumen mensual de 370,000 copias y/o impresiones globales y 01 equipo multifuncional a color con un volumen mensual de 400 copias y/o impresiones globales, incluye: servicio preventivo mensual programado (limpieza, ajustes y revisión), todas las refacciones necesarias para mantener los equipos en óptimas condiciones de funcionamiento, mano de obra y respuesta a todas las llamadas de emergencia, todos los consumibles como revelador, tóner y cilindro, etc. (excepto papel), y equipo adicional como soporte ante cualquier eventualidad, se deberá proporcionar el costo por copia excedente una vez agotado el volumen solicitado.

PREGUNTA: ¿es necesario presentar carta de distribuidor para la PARTIDA 4, ya que los 43 equipos que se solicitan serian en arrendamiento y propiedad de las empresas y no de la Convocante?

Respuesta: Deberá de apegarse a lo establecido en la nota aclaratoria número 2.

JESUS GONZALEZ LOPEZ "COPY ROYAL"

PARTIDA: 3

Póliza de mantenimiento total con vigencia del 01 de enero al 31 de diciembre del 2019 y con un volumen total de 13'000,000 copias globales, para impresoras de alto volumen marca konica minolta, modelo bizhub pro.

PARTIDA: 3 Solicitan equipo Konica minolta, modelo bizhub pro.

Podemos atender sin problemas el servicio, mantenimiento y refacciones e insumos para esta marca konica minolta sin problemas.

PREGUNTA: se puede proponer otras marcas que no sean konica minolta como apoyo a las maquinas existentes que cumplan o rebasen las características de konica minolta.

Respuesta: Se acepta propuesta, siempre y cuando los equipos ofertados cumplan con las características técnicas mínimas solicitadas en bases de licitación, así mismo deberá apegarse a lo establecido en el punto 12.1 de dichas bases de Licitación.

Pregunta: 3. Impresoras de alto volumen marca konica minolta, modelo bizhub pro.

PREGUNTA: Para esta partida se requiere carta de distribuidor.

Respuesta: Deberá de apegarse a lo establecido en la nota aclaratoria número 2.

ESPECIFICACIONES DE LOS EQUIPOS EN ARRENDAMIENTO:

43 MULTIFUNCIONALES MONOCROMÁTICOS DE RECIENTE GENERACIÓN

EN LA PARTIDA 4:

Solicitan 43 equipos multifuncionales con 2 cassettes para carga de papel de 550 hojas c/u

Características técnicas mínimas requeridas.

PREGUNTA: Se podrán proponer equipos con dos cassette para papel como mínimo con capacidad de 500 hojas por cassette, ya que los folletos de mis equipos menciona que la capacidad de papel en cassette es de 500 hojas pero se pueda acondicionar para que acepte hasta 570 hojas sin problema.

Respuesta: No se acepta su propuesta, favor de apegarse a lo solicitado en el punto 3.1 y Anexo A de las bases de licitación.

INTERNATIONAL MR 5, S. DE R.L. DE C.V.

Pregunta No. 1

En lo que respecta al arrendamiento de equipos, en las especificaciones se indica medida de papel de carta, hasta doble carta.

Se podría considerar la medida de carta hasta oficio, ya que esto reduce de manera muy considerable el costo y pudieran contar con más opciones a mejor precio o se pudiera considerar para el tamaño doble carta equipos a color con las especificaciones indicadas para ellos?

Respuesta: No se acepta su propuesta, favor de apegarse a lo solicitado en el punto 3.1 y Anexo A de las bases de licitación.

Pregunta No. 2

El volumen de impresión mensual de los equipos Monocromáticos, solicitados en arrendamiento sería de 370,000 por cada equipo o por todos?

Respuesta: El volumen corresponde al total global de impresiones por los 43 equipos.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PARA COPIADORAS, DUPLICADORAS Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS DE ALTO VOLUMEN
ANEXO A
CATÁLOGO DE CONCEPTOS

PARTIDA	CONCEPTO
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS PARA COPIADORAS MARCA CANON	
1	DESCRIPCIÓN: PÓLIZA DE MANTENIMIENTO TOTAL CON VIGENCIA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019 Y CON UN VOLUMEN TOTAL DE 1'100,000 COPIAS GLOBALES, PARA FOTOCOPIADORAS CANON. INCLUYE: SERVICIO PREVENTIVO MENSUAL PROGRAMADO (LIMPIEZA, AJUSTES Y REVISIÓN), TODAS LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER LOS EQUIPOS EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO, MANO DE OBRA Y RESPUESTA A TODAS LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA, TODOS LOS CONSUMIBLES COMO REVELADOR, TONER Y CILINDRO, ETC. (EXCEPTO PAPEL), Y EQUIPO ADICIONAL COMO SOPORTE ANTE CUALQUIER EVENTUALIDAD, SE DEBERÁ PROPORCIONAR EL COSTO POR COPIA EXCEDENTE UNA VEZ AGOTADO EL VOLUMEN SOLICITADO.

No.	UBICACIÓN	MODELO	SERIE	DOMICILIO
1	PLANTEL MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA	IR3235i	DGA24192	CALZ. DE LOS PRESIDENTES (RIO NUEVO), NO. 1650, COLONIA RIO NUEVO, MEXICALI B.C.
2	PLANTEL MTRO. JOSÉ VASCONCELOS CALDERÓN	IR3235i	DGA24195	CARRET. ISLAS AGRARIAS MEXICALI, B.C.
3	PLANTEL MTRO. JOSÉ VASCONCELOS CALDERÓN (CEMSAD PARA TRABAJADORES 1)	IR3235i	DGA24204	CARRET. ISLAS AGRARIAS MEXICALI, B.C.
4	DIRECCION ADMINISTRATIVA (EXPLANADA)	IR1730	QFM01804	BLVD. ANÁHUAC 936 MEXICALI, B.C.
5	CEMSAD CAMALU	FS1035MFP	NW13112451	EMILIANO ZAPATA Y CALLE ITURBIDE S/N, CAMALU. B.C.
6	CEMSAD VALLE DE LA TRINIDAD	FS1035MFP	NW13212677	CALLE ARROYO DE LEÓN S/N, COL. LÁZARO CÁRDENAS, VALLE DE LA TRINIDAD, B.C.
7	PLANTEL TIJUANA	TA4500i	N432404169	LOTE 1, MANZANA 555 S/N, HACIENDA SANTA MARÍA, TIJUANA, B.C.
8	PLANTEL EL FLORIDO	ECOSYS M3040idn	LSD321474	CALLE GERANIO S/N, COLONIA EL FLORIDO, 1RA SECCIÓN, DELEGACIÓN LA PRESA, TIJUANA, B.C.
9	PLANTEL EL FLORIDO	ECOSYS M3040idn	LSD6214768	CALLE GERANIO S/N, COLONIA EL FLORIDO, 1RA SECCIÓN, DELEGACIÓN LA PRESA, TIJUANA, B.C.
10	PLANTEL TIJUANA SIGLO XXI	IR3245i	DHK17061	AV. AGUA AZUL, NO. 6811, FRACC. LOMA BONITA, DELEGACIÓN SAN ANTONIO DE LOS BUENOS, TIJUANA, B.C.
11	PLANTEL PROF. ARTURO DAVID VELÁZQUEZ RIVERA	IR3235i	DGA24198	CALLE LAGO VICTORIA # 726 FRACC. VALLE DORADO, ENSENADA, B.C.
12	PLANTEL PRIMER AYTO. DE PLAYAS DE ROSARITO	IR3235i	DHK16221	CALLE PLAN DE SAN LUIS Y A.V. EMILIANO ZAPATA, COLONIA AMPLIACIÓN REFORMA, PLAYAS DE ROSARITO.
13	VALLE DE LAS PALMAS	IR1740IF	HHP05909	km 30 CARRETERA TECATE-ENSENADA (ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA No 17 PLAN DE AYALA), VALLE DE LAS PLAMAS, TECATE, B.C.

NOTA:

1.- El licitante ganador deberá contar con Oficinas en Mexicali, Tijuana y Ensenda con domicilio comprobable, además de presentar carta de distribuidor autorizado de la marca.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PARA COPIADORAS, DUPLICADORAS Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES E
IMPRESORAS DE ALTO VOLUMEN
ANEXO A
CATÁLOGO DE CONCEPTOS

PARTIDA	CONCEPTO			
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS PARA DUPLICADORAS MARCA RISO (MEDIO VOLUMEN)				
2	DESCRIPCIÓN: PÓLIZA DE MANTENIMIENTO TOTAL CON VIGENCIA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019 Y CON UN VOLUMEN TOTAL DE 3'000,000 COPIAS GLOBALES, PARA DUPLICADORAS MARCA RISO. INCLUYE: SERVICIO PREVENTIVO MENSUAL PROGRAMADO (LIMPIEZA, AJUSTES Y REVISIÓN), TODAS LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER LOS EQUIPOS EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO, MANO DE OBRA Y RESPUESTA A TODAS LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA. Y EQUIPO ADICIONAL COMO SOPORTE ANTE CUALQUIER EVENTUALIDAD, SE DEBERÁ PROPORCIONAR EL COSTO POR COPIA EXCEDENTE UNA VEZ AGOTADO EL VOLUMEN SOLICITADO.			
No.	UBICACIÓN	MODELO	SERIE	DOMICILIO
1	PLANTEL MEXICALI	EZ220U	79709692	AV. IGNACIO ZARAGOZA S/N MEXICALI, B.C.
2	PLANTEL BAJA CALIFORNIA	CZ180	86111069	CALLE H. COLEGIO MILITAR S/N COL. ORIZABA, MEXICALI, B.C.
3	PLANTEL MTRO. JOSÉ VASCONCELOS CALDERÓN	EZ220U	79709706	CARRET. ISLAS AGRARIAS MEXICALI, B.C.
4	PLANTEL MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA	EZ220U	79709366	AV. 52 Y CALLE LIBERTADOR, FRACC. POPULAR HIDALGO, MEXICALI, B.C.
5	PLANTEL GUADALUPE VICTORIA	EZ220U	79709739	CALLE 18 Y AV. INSURGENTES S/N GUADALUPE VICTORIA, MEXICALI, B.C.
6	PLANTEL CIUDAD MORELOS	EZ220U	79709690	CALZADA LÁZARO CARDENAS S/N CIUDAD MORELOS, MEXICALI, B.C.
7	PLANTEL TECATE	EZ220U	79709359	CALLE VENUSTIANO CARRANZA NO.10, ZONA CENTRO, TECATE B.C.
8	PLANTEL ROSARITO	EZ220U	79709363	JUAN JACOBO ROUSSEAU Y PESTALOZZI S/N, PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
9	PLANTEL NUEVO LEÓN	E2221U	76690846	BLVD. DELTA S/N EJIDO NUEVO LEON MEXICALI, B.C.
10	PLANTEL TIJUANA	CZ180	86111059	VÍA RÁPIDA PONIENTE No. 1125 ZONA DEL RÍO, TIJUANA, B.C.
11	PLANTEL TIJUANA SIGLO XXI	EZ220U	7803601	AV. AGUA AZUL, NO. 6611, FRACC. LOMA BONITA, DELEGACIÓN SAN ANTONIO DE LOS BUENOS, TIJUANA, B.C.
12	PLANTEL LA MESA	CZ180	86111013	AV. CRISANTEMOS S/N, FRACC. JARDINES DE LA MESA, TIJUANA, B.C.
13	PLANTEL MTRO. RUBEN VICAINO VALENCIA	CZ180	86111060	VÍA RÁPIDA PONIENTE No. 1125 ZONA DEL RÍO, TIJUANA, B.C.
14	PLANTEL PROF. ARTURO DAVID VELÁZQUEZ RIVERA	EZ220U	78502235	CALLE LAGO VICTORIA # 726 FRACC. VALLE DORADO, ENSENADA, B.C.
15	PLANTEL MANEADERO	EZ220	78500421	CALLE 3RA. ENTRE RUBI Y COSTA BRAVA (ESC. SEC. GRAL. NO. 7), FRACC. RESIDENCIAL LOS PINOS, MANEADERO PARTE BAJA, ENSENADA, B.C.
16	PLANTEL ENSENADA	EZ220	78503584	AV. ADOLFO LÓPEZ MATEOS, NO. 1838, ZONA CENTRO, ENSENADA, B.C.
17	PLANTEL CAMALU	EZ220U	79709717	EMILIANO ZAPATA Y CALLE ITURBIDE S/N, CAMALU, B.C.
18	PLANTEL EL FLORIDO	EZ220U	78503569	CALLE GERANIO S/N EL FLORIDO II LOTE 58 MANZANA 154 IRIS Y MARGEN IZQUIERDO, TIJUANA, B.C.
19	PLANTEL SAN FELIPE	CZ180	86111307	CALLE DE LOS PINOS #601, SAN FELIPE, B.C.

NOTA:

1.- El licitante ganador deberá contar con Oficinas en Mexicali, Tijuana y Ensenda con domicilio comprobable, además de presentar carta de distribuidor autorizado de la marca.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PARA COPIADORAS, DUPLICADORAS Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS DE ALTO VOLUMEN
ANEXO A
CATÁLOGO DE CONCEPTOS

PARTIDA	CONCEPTO
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS PARA IMPRESORAS DE ALTO VOLUMEN	
3	DESCRIPCIÓN: PÓLIZA DE MANTENIMIENTO TOTAL CON VIGENCIA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019 Y CON UN VOLUMEN TOTAL DE 13'000,000 COPIAS GLOBALES, PARA IMPRESORAS DE ALTO VOLUMEN MARCA KONICA MINOLTA, MODELO BIZHUB PRO-951 INCLUYE: SERVICIO PREVENTIVO MENSUAL PROGRAMADO , (LIMPIEZA, AJUSTES Y REVISIÓN), TODAS LAS REFACCIONES Y CONSUMIBLES NECESARIOS PARA MANTENER LOS EQUIPOS EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO, MANO DE OBRA, ASI COMO LA CONFIGURACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y CAPACITACIÓN A LOS USUARIOS , RESPUESTA INMEDIATA A TODAS LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA Y DOS EQUIPOS ADICIONALES COMO SOPORTE ANTE CUALQUIER EVENTUALIDAD, SE DEBERÁ PROPORCIONAR EL COSTO POR COPIA EXCEDENTE UNA VEZ AGOTADO EL VOLUMEN SOLICITADO.

No.	UBICACIÓN	MODELO	SERIE	DOMICILIO
1	TALLER DE IMPRESOS	BIZHUB PRO-951	A4EW011000936	AV. CHECOSLOVAQUIA Y CONTINENTE AMERICANO S/N, CONJUNTO URBANO ORIZABA, C.P. 211160, MEXICALI, B.C.
2	TALLER DE IMPRESOS	BIZHUB PRO-951	A4EW011000915	

NOTA:

1.- El licitante ganador deberá hacer la instalación y configuración de los equipos adicionales en un plazo no mayor a 10 días hábiles después del 1ro. De Enero del 2019.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PARA COPIADORAS, DUPLICADORAS Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS
DE ALTO VOLUMEN
ANEXO A
CATÁLOGO DE CONCEPTOS

PARTIDA	CONCEPTO
ARRENDAMIENTO DE COPIADORAS	
4	DESCRIPCIÓN: ARRENDAMIENTO DE 43 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES CON VIGENCIA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019, CON UN VOLUMEN MENSUAL DE 370,000 COPIAS Y/O IMPRESIONES GLOBALES Y 01 EQUIPO MULTIFUNCIONAL A COLOR CON UN VOLUMEN MENSUAL DE 400 COPIAS Y/O IMPRESIONES GLOBALES, INCLUYE: SERVICIO PREVENTIVO MENSUAL PROGRAMADO (LIMPIEZA, AJUSTES Y REVISIÓN), TODAS LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER LOS EQUIPOS EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO, MANO DE OBRA Y RESPUESTA A TODAS LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA, TODOS LOS CONSUMIBLES COMO REVELADOR, TONER Y CILINDRO, ETC. (EXCEPTO PAPEL), Y EQUIPO ADICIONAL COMO SOPORTE ANTE CUALQUIER EVENTUALIDAD, SE DEBERÁ PROPORCIONAR EL COSTO POR COPIA EXCEDENTE UNA VEZ AGOTADO EL VOLUMEN SOLICITADO.

NO.	UBICACIÓN	DOMICILIO
1	CEMSAD REAL DEL CASTILLO	PROLONGACIÓN LÁZARO CÁRDENAS, PARCELA No. 67, POBLADO DE OJOS NEGROS, EX EJIDO REAL DEL CASTILLO, ENSENADA, B.C.
2	CEMSAD VALLE DE GUADALUPE	DOMICILIO CONOCIDO, ESC. SEC. GRAL. #40 COL FRANCISCO ZARCO, ENSENADA, B.C.
3	COBACH SAN VICENTE	DOMICILIO CONOCIDO, SAN VICENTE, ENSENADA B.C.
4	CEMSAD EL ROSARIO	CARRETERA TRANSPENINSULAR KM. 50 EL ROSARIO, B.C.
5	PLANTEL EXTENSIÓN MANEADERO	CALLE TERCERA, ENTRE RUBÍ Y COSTA BRAVA, FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL LOS PINOS, RODOLFO SÁNCHEZ TABOADA, ENSENADA, B.C.
6	PLANTEL ENSENADA	AV. ADOLFO LÓPEZ MATEOS, NO. 1838, ZONA CENTRO, ENSENADA, B.C.
7	CEMSAD EL HONGO	DOMICILIO CONOCIDO, ESC. SEC. JÓVENES PARA EL PROGRESO DE MÉXICO, COLONIA LUIS ECHEVERRÍA, TECATE, B.C.
8	PLANTEL LIC. ALONSO LUJAMBIO IRAZABAL	CALLE OLIVO, PARQUE INDUSTRIAL TECATE, CARRETERA TECATE-MEXICALI, MUNICIPIO DE TECATE, B.C.
9	PLANTEL MAESTRO RUBEN VIZCAINO	VÍA RÁPIDA PONIENTE No. 1125 ZONA DEL RÍO, TIJUANA, B.C.
10	PLANTEL EXTENSIÓN MAESTRO RUBEN VIZCAINO	A.V. POPOCATEPETL S/N, ENTRE CALLES BAJA CALIFORNIA NORTE Y SUR, COLONIA CAMINO VERDE, TIJUANA, B.C.
11	PLANTEL NUEVA TIJUANA	CIRCUITO LOMA DORADA S/N FRACC. LOMA DORADA, TIJUANA, B.C.
12	PLANTEL LA MESA	AV. CRISANTEMOS S/N, FRACC. FRACC. JARDINES DE LA MESA, TIJUANA, B.C.
13	CEMSAD DE TRABAJADORES 2	VÍA RÁPIDA PONIENTE No. 1125 ZONA DEL RÍO, TIJUANA, B.C.
14	PLANTEL EXTENSIÓN TIJUANA SIGLO XXI	PROLONGACIÓN CAÑÓN K, NUMERO 2592, COLONIA PATRIMONIAL BENITO JUÁREZ, TIJUANA, B.C.
15	PLANTEL TIJUANA SIGLO XXI	AV. AGUA AZUL, NO. 6811, FRACC. LOMA BONITA, DELEGACIÓN SAN ANTONIO DE LOS BUENOS, TIJUANA, B.C.
16	CEMSAD DE TRABAJADORES 3	CALLE VENUSTIANO CARRANZA NO. 10, ZONA CENTRO, TECATE, BAJA CALIFORNIA.
17	PLANTEL LA PRESA	BLVD. COLINAS DE SAN PEDRO S/N, COLINAS DE LA PRESA, TIJUANA B.C.
18	COORDINACIÓN ZONA COSTA	VÍA RÁPIDA ORIENTE, S/N, TERCERA ETAPA DEL RÍO, DELEGACIÓN CERRO COLORADO, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
19	COORDINACIÓN ZONA COSTA (OBRAS)	VÍA RÁPIDA ORIENTE, S/N, TERCERA ETAPA DEL RÍO, DELEGACIÓN CERRO COLORADO, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
20	OFICIALIA DE PARTES	BLVD. ANÁHUAC 936 MEXICALI, B.C.
21	PLANTEL MTR. JOSE VASCONCELOS CALDERON	CARRET. ISLAS AGRARIAS MEXICALI, B.C.
22	DIRECCION DE PLANEACION ACADEMICA	BLVD. ANÁHUAC 936 MEXICALI, B.C.
23	DIRECCION DE FINANZAS	BLVD. ANÁHUAC 936 MEXICALI, B.C.
24	DEPTO. DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR	BLVD. ANÁHUAC 936 MEXICALI, B.C.
25	PLANTEL MEXICALI	AV. IGNACIO ZARAGOZA S/N MEXICALI, B.C.
26	PLANTEL BAJA CALIFORNIA (DIR. ADMINISTRATIVA)	CALLE H. COLEGIO MILITAR S/N COL. ORIZABA, MEXICALI, B.C.
27	PLANTEL HECTOR TERAN TERAN	AV. 52 Y CALLE LIBERTADOR, FRACC. POPULAR HIDALGO, MEXICALI, B.C.
28	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.	BLVD. ANÁHUAC 936 MEXICALI, B.C.
29	DIRECCION GENERAL	BLVD. ANÁHUAC 936 MEXICALI, B.C.
30	ALMACEN GENERAL	BLVD. ANÁHUAC 936 MEXICALI, B.C.
31	PLANTEL BAJA CALIFORNIA.	CALLE H. COLEGIO MILITAR S/N COL. ORIZABA, MEXICALI, B.C.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PARA COPIADORAS, DUPLICADORAS Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS
DE ALTO VOLUMEN
ANEXO A
CATÁLOGO DE CONCEPTOS

PARTIDA	CONCEPTO
ARRENDAMIENTO DE COPIADORAS	
4	DESCRIPCIÓN:ARRENDAMIENTO DE 43 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES CON VIGENCIA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019, CON UN VOLUMEN MENSUAL DE 370,000 COPIAS Y/O IMPRESIONES GLOBALES Y 01 EQUIPO MULTIFUNCIONAL A COLOR CON UN VOLUMEN MENSUAL DE 400 COPIAS Y/O IMPRESIONES GLOBALES, INCLUYE: SERVICIO PREVENTIVO MENSUAL PROGRAMADO (LIMPIEZA, AJUSTES Y REVISIÓN), TODAS LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER LOS EQUIPOS EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO, MANO DE OBRA Y RESPUESTA A TODAS LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA, TODOS LOS CONSUMIBLES COMO REVELADOR, TONER Y CILINDRO, ETC. (EXCEPTO PAPEL), Y EQUIPO ADICIONAL COMO SOPORTE ANTE CUALQUIER EVENTUALIDAD, SE DEBERÁ PROPORCIONAR EL COSTO POR COPIA EXCEDENTE UNA VEZ AGOTADO EL VOLUMEN SOLICITADO.

NO.	UBICACIÓN	DOMICILIO
32	PLANTEL SAN FELIPE	CALLE DE LOS PINOS # 601, SAN FELIPE B.C.
33	PLANTEL ESTACIÓN COAHUILA	AV. DURANGO CALLE OCTAVA S/N COLONIAS NUEVAS, MEXICALI B.C.
34	PLANTEL GUADALUPE VICTORIA	CALLE 18 Y AV. INSURGENTES S/N GUADALUPE VICTORIA, MEXICALI, B.C.
35	PLANTEL CIUDAD MORELOS	CALZADA LAZARO CARDENAS S/N CIUDAD MORELOS, MEXICALI, B.C.
36	PLANTEL NUEVO LEÓN	BLVD. DELTA S/N EJIDO NUEVO LEON
37	PLANTEL NAYARIT	AV. DE LOS NIÑOS HEROES Y 16 DES SEPTIEMBRE, EJ. NAYARIT, MUNICIPIO DE MEXICALI. B.C.
38	PLANTEL ROSARITO	JUAN JACOBO ROUSSEAU Y PESTALOZZI S/N, PLAYAS DE ROSARITO, B.C.
39	DEPARTAMENTO DE PERSONAL	BLVD. ANÁHUAC 936 MEXICALI, B.C.
40	PLANTEL MEXICALI	AV. IGNACIO ZARAGOZA S/N MEXICALI, B.C.
41	CEMSAD PUNTA COLONET	CALLE SINALOA #27, PUNTA COLONET, ENSENADA B.C.
42	PLANTEL EXTENSIÓN PRIMER AYTO. DE PLAYAS DE ROSARITO	ESCUELA SECUNDARIA 21 ENTRE CALLE CIDRO Y DEL FRESNO, FRACC. URBI QUINTA DEL CEDRO EN TIJUANA B.C.
43	PLANTEL TECATE	CALLE VENUSTIANO CARRANZA NO.10, ZONA CENTRO, TECATE B.C.
44	PLANTEL SAN QUINTIN	DOMICILIO CONOCIDO, SAN QUINTIN

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS: 43 MULTIFUNCIONALES MONOCROMÁTICOS DE RECIENTE GENERACIÓN CON VELOCIDAD DE 45/35 PPM, VELOCIDAD DE ESCANEADO 51 IPM, 2 CASSETTES PARA CARGA DE PAPEL DE 550 HOJAS C/U PARA MEDIDAS DESDE MEDIA CARTA HASTA DOBLE CARTA, MEMORIA RAM DE 1.25GB. Y DISCO DURO DE 160GB., ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES (ADF) CON CAPACIDAD DE 100 HOJAS CON MEDIDA DESDE MEDIA CARTA HASTA DOBLE CARTA, TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMER COPIA: 3.8 SEGUNDOS O MENOS, PANEL DE OPERACIÓN: PANTALLA TÁCTIL A TODO COLOR SVGA DE 8.4", CONECTIVIDAD ESTANDAR : 10/100/1000 BASE-TX, USB 2.0, RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN 1200X1200PPP, RESOLUCIÓN DE ESCANEADO ESTANDAR 600X600PPP/ESCANEADO COLOR Y B/N, CAPACIDAD DE ENVIO A CORREO ELECTRÓNICO, I-FAX, SERVIDOR DE ARCHIVOS (FTP,SMB,WEBDAV), ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD: ESTANDAR CON ADMINISTRACION DE ID DE DEPARTAMENTO Y/O USUARIO CONTROL DE ACCESO DE USUARIO A BUZÓN AVANZADO E IMPRESIÓN SEGURA QUE CUENTE CON RESTRICCIÓN DE ENVIO Y/O IMPRESIÓN DE PERSONAS NO AUTORIZADAS.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS: 01 MULTIFUNCIONAL COLOR DE RECIENTE GENERACIÓN CON VELOCIDAD DE 30 PPM COLOR Y B/N, VELOCIDAD DE ESCANEADO 51 IPM, 2 CASSETTES PARA CARGA DE PAPEL DE 520 HOJAS C/U PARA MEDIDAS DESDE MEDIA CARTA HASTA DOBLE CARTA, MEMORIA RAM DE 2GB. Y DISCO DURO DE 80GB., ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES (ADF) CON CAPACIDAD DE 50 HOJAS CON MEDIDA DESDE MEDIA CARTA HASTA DOBLE CARTA, TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMER COPIA: 5.9 SEGUNDOS O MENOS, PANEL DE OPERACIÓN: PANTALLA TÁCTIL A TODO COLOR SVGA DE 7.0", CONECTIVIDAD ESTANDAR : 10/100/1000 BASE-TX, USB 2.0, RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN 1200X1200PPP, RESOLUCIÓN DE ESCANEADO ESTANDAR 600 PPP/ESCANEADO COLOR Y B/N, CAPACIDAD DE ENVIO A CORREO ELECTRÓNICO, I-FAX, SERVIDOR DE ARCHIVOS (FTP,SMB,WEBDAV), ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD: ESTANDAR CON ADMINISTRACION DE ID DE DEPARTAMENTO Y/O USUARIO CON IMPRESIÓN SEGURA QUE CUENTE CON RESTRICCIÓN DE ENVIO Y/O IMPRESIÓN DE PERSONAS NO AUTORIZADAS.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO PARA COPIADORAS, DUPLICADORAS Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES E IMPRESORAS
DE ALTO VOLUMEN
ANEXO A
CATÁLOGO DE CONCEPTOS

PARTIDA	CONCEPTO
ARRENDAMIENTO DE COPIADORAS	
4	DESCRIPCIÓN: ARRENDAMIENTO DE 43 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES CON VIGENCIA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019, CON UN VOLUMEN MENSUAL DE 370,000 COPIAS Y/O IMPRESIONES GLOBALES Y 01 EQUIPO MULTIFUNCIONAL A COLOR CON UN VOLUMEN MENSUAL DE 400 COPIAS Y/O IMPRESIONES GLOBALES, INCLUYE: SERVICIO PREVENTIVO MENSUAL PROGRAMADO (LIMPIEZA, AJUSTES Y REVISIÓN), TODAS LAS REFACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER LOS EQUIPOS EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO, MANO DE OBRA Y RESPUESTA A TODAS LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA, TODOS LOS CONSUMIBLES COMO REVELADOR, TONER Y CILINDRO, ETC. (EXCEPTO PAPEL), Y EQUIPO ADICIONAL COMO SOPORTE ANTE CUALQUIER EVENTUALIDAD, SE DEBERÁ PROPORCIONAR EL COSTO POR COPIA EXCEDENTE UNA VEZ AGOTADO EL VOLUMEN SOLICITADO.

NO.	UBICACIÓN	DOMICILIO
CONDICIONES DEL SERVICIO:		
1.- CUMPLIR CON UN TIEMPO DE RESPUESTA MÁXIMO DE 4 HORAS EN ZONA URBANA Y DE 8 HORAS HÁBILES EN ZONA RURAL.		
2.- CONTAR CON OFICINAS DE SERVICIO Y SOPORTE TÉCNICO EN LAS LOCALIDADES DE MEXICALI, TIJUANA Y ENSENADA COMPROBABLES.		
3.- REALIZAR LA TOMA DE LECTURA LOS ÚLTIMOS 5 DÍAS HÁBILES DE CADA MES Y PRESENTAR SOPORTE DOCUMENTAL DEBIDAMENTE FIRMADO EN ORIGINAL POR LA UNIDAD RECEPTORA.		
4.- DEBERÁ INCLUIR LA INSTALACIÓN DE LOS DRIVERS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO QUE LE INDIQUE EL COLEGIO.		
5.- PROPORCIONAR CAPACITACIÓN A USUARIOS DE CADA SITIO.		